

## **Stanovy spolku**

### **Svaz minerálních vod, z.s. (dále jen „Stanovy“)**

#### I.

Svaz minerálních vod, samostatné, nezávislé společenství sdružující výrobce minerálních vod, založené ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

#### II.

##### **Název a sídlo spolku**

- 2.1. Název spolku je Svaz minerálních vod, z.s. (dále jen „Spolek“)
- 2.2. Sídlo spolku je v Karlových Varech.

#### III.

##### **Účel spolku**

- 3.1. Spolek prosazuje a obhájí práva a společné zájmy svých členů, podporuje rozvoj aktivit, které přispívají k řádnému provozování předmětu činnosti členů, zajišťuje kontakty s legislativními orgány, s příslušnými orgány státní správy, hospodářskými, obchodními a agrárními komorami, svazy zaměstnavatelů, průmyslovými, vědeckými, výzkumnými, školícími, obchodními a zemědělskými institucemi a podává těmto orgánům návrhy a stanoviska k prosazování společných zájmů svých členů.
- 3.2. Spolek rovněž provádí informační a propagační aktivity vůči veřejnosti na podporu minerálních vod jako významné komodity.

#### IV.

##### **Činnost spolku**

- 4.1. Spolek vykonává hlavní činnosti k naplňování účelu a cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. III. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 4.2. Hlavní činnost je financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. VII Stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. V. Stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.

- 4.3. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. IV. Stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
- 4.4. Spolek informuje a napomáhá členům Spolek zejména v orientaci v oblasti legislativy, daní, normalizace a právního poradenství.
- 4.5. Přispívá k vytváření podmínek pro to, aby všichni členové Spolku vykonávali podnikatelskou činnost s vysokou odborností a profesionalitou a ve své činnosti prosazovali pravidla hospodářské soutěže.
- 4.6. Vede styk se sdělovacími prostředky k obhajování a vysvětlování zájmů Spolku podle rozhodnutí orgánů Spolku.
- 4.7. Spolupracuje s obdobnými spolky, sdruženími, svazy či jinými odpovídajícími právníky osobami v tuzemsku a zahraničí.
- 4.8. Podle rozhodnutí orgánů Spolku provádí vzdělávací a informační aktivity směřující k obecné podpoře konzumace minerálních vod. K tomu účelu může získávat informace analýzami a průzkumy v oblasti minerálních vod.

## V.

### Členství

- 5.1. Členství ve Spolku je dobrovolné.
- 5.2. Členem Spolek se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která má povolení na využívání přírodního léčivého zdroje nebo zdroje přírodní minerální vody.
- 5.3. Členem Spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce, která má povolení na využívání přírodního léčivého zdroje nebo zdroje přírodní minerální vody.
- 5.4. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 5.5. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí členské schůze o akceptaci její žádosti o členství a přijetí za člena. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Žadatel je povinen k žádosti o přijetí za člena Spolku připojit úředně ověřenou kopii živnostenského oprávnění, úředně ověřenou kopii rozhodnutí o povolení na využívání

přírodního léčivého zdroje nebo zdroje přírodní minerální vody a v případě právnické osoby doklad o existenci či vzniku právnické osoby.

5.6. Předseda Výkonného výboru a místopředseda Výkonného výboru se stávají členy Spolku k okamžiku svého zvolení do funkce členskou schůzí.

5.7. Členství ve Spolku je individuální nebo čestné.

5.8. Čestné členství může být uděleno pouze fyzickým i právnickým osobám, které se zasloužili v České republice o tradici a rozvoj minerálních vod.

5.9. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze na základě písemného návrhu některého člena Spolku.

5.10. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

- **dobrovolným vystoupením člena** - členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsedovi Výkonného výboru Spolku;
- **úmrtím člena** nebo **prohlášením člena za mrtvého**;
- **zánikem právnické osoby**, je-li členem právnická osoba;
- **odvoláním člena z funkce** předsedy Výkonného výboru nebo místopředsedy Výkonného výboru
- **vyločením člena** - členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Členská schůze, má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání Spolku dle čl. III. a IV. Stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. VI. Stanov;
- **zánikem spolku.**

5.11. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

## VI.

### Práva a povinnosti člena

6.1. Každý člen Spolku má právo:

- podílet se na činnosti Spolku;
- být pravidelně informován o dění ve Spolku;
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku;
- volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Spolku;
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. VIII Stanov;
- nahlížet do všech písemností Spolku týkajících se jeho osoby.

6.2. Každý člen Spolku má povinnost:

- platit členskou příspěvkou dle rozhodnutí členské schůze;
- chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku;
- dodržovat Stanovy Spolku;
- aktivně se podílet na činnosti Spolku;
- pravidelně se informovat o dění ve Spolku;
- zdržet se jakýchkoli aktivit v podnikání, které jsou nečestné, neetické a způsobily poškodit Spolek nebo jeho členy.

## VII.

### Členské příspěvky

- 7.1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí členská schůze.
- 7.2. Členský příspěvek za čestné členství a za členství v souvislosti s funkcí předsedy Výkonného výboru nebo místopředsedy Výkonného výboru se nehradí.
- 7.3. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit nebo odložit jeho splatnosti, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Výkonný výbor.

## VIII.

### Seznam členů

8.1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

#### Fyzické osoby

Jméno a příjmení  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email

#### Právnícké osoby

Název  
Sídlo  
IČ  
Tel. č./ email  
Osoba jednající jménem člena ve Spolku

- 8.2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda Výkonného výboru. Předseda Výkonného výboru provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda Výkonného výboru provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 8.3. Předseda Výkonného výboru je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
- 8.4. Seznam členů je veřejný. Je uveřejněn na webových stránkách Spolku [www.svaz-mv.cz](http://www.svaz-mv.cz). Odesláním žádosti dle čl. V odstavce 5.5. Stanov člen Spolku vyjadřuje

souhlas se zveřejněním seznamu členů, který obsahuje údaje člena dle čl. VIII odstavce 8.1. stanov.

## IX.

### **Orgány Spolku**

9.1. Organizační strukturu Spolku tvoří:

- Členská schůze
- Výkonný výbor

9.2. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku dle čl. V. odst. 5.9. Stanov, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## X.

### **Členská schůze**

10.1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.

10.2. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- určit hlavní zaměření činností Spolku,
- Rozhodovat o cílech a zásadách vztahů ke státním orgánům, sdružením zaměstnavatelů, odborovým Spolkům a mezinárodním institucím stejného zaměření a zahraničním živnostenským společenstvím.
- rozhodovat o změně stanov,
- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Výkonným výborem,
- rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
- schvalovat výsledek hospodaření Spolku
- schvalovat rozpočet Spolku na příští roční období
- rozhodovat o žádosti o přijetí za člena Spolku
- rozhodovat o vyloučení člena Spolku

- volit a odvolávat členy Výkonného výboru a Revizora účtů
- volit a odvolávat předsedu Výkonného výboru a místopředsedu Výkonného výboru
- jmenovat likvidátora při zániku Spolku
- hodnotit činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Spolku
- rozhodnout o přeměně Spolku.

10.3. Členská schůze je svolávána Výkonným výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

10.4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li Výkonný výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady Spolku sám.

10.5. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

10.6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat místo, čas a pořad jednání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze může být svolavatelem odvoláno nebo odloženo stejným způsobem jakým bylo svoláno. Je-li zasedání členské schůze svoláno dle čl. X odst. 10.4. Stanov, pak může být odvoláno nebo odloženo jen se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.

10.7. Každý člen s individuálním členstvím má jeden hlas, hlasy všech členů s individuálním členstvím mají stejnou váhu. Čestný člen nemá hlasovací právo. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti dvoutřetinové většiny všech členů Spolku s individuálním členstvím. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů s individuálním členstvím.

10.8. Jednání členské schůze řídí předseda, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce dle čl. X odstavce 10.6. Stanov.

- 10.9. Výkonný výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
- 10.10. Členové mohou přijímat rozhodnutí i mimo členskou schůzi. V takovém případě Výkonný výbor, který je jinak oprávněn svolat členskou schůzi, předloží návrh usnesení členům Spolku k vyjádření, s oznámením lhůty minimálně 5 (pět) kalendářních dnů, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen Spolku ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. Výkonný výbor pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům Spolku.
- 10.11. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může Výkonný výbor nebo ten, kdo zasedání svolal, svolat novou pozvánku ve lhůtě patnácti dnů ode předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze a náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze, která nebyla usnášení schopna, předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout pouze za účasti nejméně jedné třetiny všech členů Spolku.

## XI.

### **Výkonný výbor**

- 11.1. Výkonný výbor je statutárním orgánem Spolku.
- 11.2. Výkonný výbor je kolektivním orgánem tvořeným 2 členy, a to předsedou a místopředsedou.
- 11.3. Předsedu a místopředsedu Výkonného výboru volí do funkce členská schůze.
- 11.4. Odměnu za výkon funkce člena Výkonného výboru stanoví členská schůze.
- 11.5. Výkonný výbor řídí činnost Spolku v souladu se Stanovami a vnitřními směrnici spolků i usneseními členské schůze po celé své funkční období.
- 11.6. Navenek za Spolek jedná předseda Výkonného výboru nebo místopředseda Výkonného výboru každý samostatně.

11.7. Výkonný výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.

11.8. Výkonný výbor vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.

11.9. Členové Výkonného výboru jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

11.10. Do působnosti Výkonného výboru náleží:

- svolávat členskou schůzi,
- přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
- posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
- dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- schvalovat interní organizační normy Spolku.

## XII.

### **Majetek a hospodaření spolku**

12.1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. IV. Odstavce 4.3. Stanov.

12.2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.



- 12.3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 12.4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
- 12.5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
- 12.6. Výkonný výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.
- 12.7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

### XIII.

#### **Zánik a likvidace Spolku**

- 13.1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 13.2. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
- 13.3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
- 13.4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## XV.

### **Závěrečná ustanovení**

- 13.5. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 19.5.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 22.5.2015
- 13.6. První předsedou Výkonného výboru je Ing. Jana Ježková narozena 17.12.1954, bytem Na Vyhlídce 51, 36001 Karlovy Vary. Prvním místopředsedou Výkonného výboru je MUDr. Jana Foltinová, narozena 17.7.1947, bytem Wolkerova 8, 16000 Praha 6.
- 13.7. Znění těchto stanov je účinné od 19.5.2015 .